

Fastholdelsesstrategi på IJG

Forebyggelse af frafald og fravær

Der skabes en klasserumskultur, som udgør rammerne for et studiemiljø, baseret på fællesskab, samarbejde, tolerance, gensidig lydhørhed og forståelse.

Den enkelte elev skal sikres et individuelt råderum under ansvar for det fælles arbejde.

Der skal etableres klare retningslinjer for klasserumskulturen, hvor også regler for studieaktivitet, tilstedeværelse og hensigtsmæssig adfærd gøres klare.

Læreren anvender forskellige læringsstrategier og arbejdsformer og drøfter dem med mellemrum med eleverne. Undervisningen evalueres løbende (se evalueringsplanen).

Den enkelte elev skal føle sig

- synlig
- nødvendig for det fælles arbejde
- anerkendt som person
- respekteret
- ansvarlig for fællesskabet

Læreren skal

- stille klare eksplicite krav til elevernes indsats og resultater
- give feedback til eleverne, der viser i hvilken grad eleverne og den enkelte elev lever op til kravene
- vise empati, forståelse og fleksibilitet overfor den enkelte elev
- få den enkelte elev til at føle sig værdsat

Klasseteams

Teamets vigtigste arbejdsopgaver er fastholdelse af og trivsel hos den enkelte elev, profilering af studieretninger, samspil mellem fagene samt at arbejde for en god og tryk klasserumskultur med plads til alle elever. Teamet holder tæt kontakt med eleverne, og taler med de elever, der har høj forsømmelse eller mistrives i klassen. Eleven henvises til studie- og ordensreglerne.

Teamets opgave er:

- At arbejde for at minimere elevfracfaldet mest muligt, ved bl.a. at sikre at teamet følger elevernes fravær/ fremmøde såvel som skriftlige forsømmelser.
- At holde samtale med elever, der forsømmer og i den forbindelse henviser til studie- og ordensreglerne.
- At arbejde med elevernes faglige og almene kompetenceudvikling.
- Fremlægge kompetenceplanen til høring blandt klassens lærere, samt sikre, at hvert fag ved skoleårets start bidrager til Lectio med forløbsbeskrivelser.
- At sikre koordinering og progression i planlægningen af klassens arbejde (projekter, almen studieforberedelse, almen sprogforståelse, naturvidenskabeligt grundforløb, emnevalg, studieteknik m.m.)
- I samarbejde med ledelsen at sikre, at de fordelte opgaver gennemføres i fagene som aftalt, og at der til stadighed følges op i fagene på de forskellige kompetencer
- Det sociale miljø i klassen drøftes løbende mellem teamet og eleverne. Teamet afholder mindst ét møde pr. semester med klassen, hvor eventuelle problemer samles op og drøftes.
- Teamet er ansvarlig for samtale med forældre og elever i forbindelse med forældreaften i 1.g.
- At iværksætte netværksmodellen/makkerskabsordningen der er obligatorisk i alle 1.g. klasserne.

Mentorordning

Den overordnede hensigt med mentorordningen er at fastholde elever som af mange forskellige årsager (personlige, sociale, praktiske eller faglige) er i fare for at falde fra. Vi håber, at vi med en tidlig og mere fokuseret indsats i forhold til den enkelte elev kan hjælpe eleverne over forhindringer før de vokser sig uoverskueligt store.

Således vil mentors rolle være at hjælpe og vejlede eleverne, dér hvor de har behov. For nogle elever vil det dreje sig om hjælp til at få organiseret deres tid (balance mellem skole, fritid og erhvervsarbejde). For andre elever handler det om at knække gymnasiekoden (altså hjælp til gode studiemetoder, lektielæsning og lign.). En tredje gruppe af elever vil have personlige eller sociale problemer som måske ikke kan løses umiddelbart. Her vil det være oplagt at henvise til studievejlederen eller psykologen.

Der afsættes 1 time pr. elev i 1.g samt ½ time pr. elev i 2.g

Studievejledningen

Hver klasse er tilknyttet en studievejleder der gennem individuel og kollektiv vejledning bidrager til fastholdelse og gennemførelse.

Studievejlederne har faste skemalagte træffetider hvor eleverne kan henvende sig. Derudover indkaldes elever individuelt til vejledning efter skøn fra den enkelte studievejleder i samarbejde med teams, mentorer og uddannelsesleder.

Studievejlederne kan desuden henvise elever til skolens psykolog og til kursus i eksamensteknik.