



INGRID JESPERSENS
GYMNASIESKOLE

Orientering om behandling af personoplysninger til elever og forældre

Ingrid Jespersens Gymnasieskole (IJG)
Nordre Frihavsgade 9-11
2100 København Ø
CVR. nr. er 21 48 07 11

1. Den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Ingrid Jespersens Gymnasieskole er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger. Vi kan kontaktes på telefon 35 26 36 22 samt på e-mailadressen ijg@ijg.dk.

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af personoplysninger

Som en del af det at drive uddannelsesinstitution indsamler og behandler vi personoplysninger om elever og forældre.

Vi tilstræber at behandle så få personoplysninger om elever og forældre som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig og saglig begrundet.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige, for at vi kan overholde vores forpligtelser i henhold til Lov om de gymnasiale uddannelser samt dertilhørende regler. Eksempelvis indhenter vi elevoplysninger for at kunne søge statstilskud.

Vi behandler også personoplysninger, hvis det er nødvendigt af saglige, driftsmæssige begrundede årsager, f.eks. til gennemførelse af kontrolforanstaltninger, forebyggelse af snyd ved eksamen og til brug for skolens økonomistyring.

Alle personoplysningerne om elever og forældre behandles med det formål at administrere og dokumentere elevens skolegang, og at eleven opfylder betingelserne for at blive indstillet til eksamen på normale vilkår, f.eks. ved dysleksi.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overvejende almindelige oplysninger som f.eks. navn og adresse. Udover almindelige oplysninger behandler vi også CPR.nr., som er en fortrolig oplysning. CPR.nr. indhentes bl.a. for at kunne søge statstilskud.

I enkelte tilfælde behandler vi også følsomme personoplysninger som f.eks. helbredsoplysninger om eleven. Dette sker efter indhentning af konkret samtykke hertil.

I sjældnere tilfælde kan det blive nødvendigt at behandle følsomme personoplysninger om eleven, f.eks. hvis der er tale om skolegang på særlige vilkår på grund af handicap, specialpædagogisk støtte, særlige sociale forhold mv. Det kan også være i forbindelse med mistanke om snyd til prøver eller eksamen, aflæggelse af ordblindetest, ansøgning om dispensation til udeboende SU, ansøgning om fripladstilskud mv.

Vi opbevarer og behandler personoplysninger om forældre i form af kontaktoplysninger. Personoplysningerne om forældre behandles for, at skolen kan kontakte forældre om elevens skolegang og trivsel samt opkrævning af skolepenge. Kontakten til forældre sker via mail, telefon og i enkelte tilfælde via brev.

4. Afgivelse af samtykke

Ingrid Jespersens Gymnasieskole vil gerne præsentere de mange forskellige sider af skolens liv for nuværende og kommende elever, forældre og andre interesserede. Til dette formål anvender skolen billeder, videomaterialer og personlige oplysninger i form af kontaktoplysninger.

Skolen har stort fokus på, at offentliggørelsen skal overholde gældende lovgivning og almindelig moral og etik. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbillede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole ønsker at indhente samtykke til offentliggørelse af billeder og videoer, hvor eleven tydeligt kan identificeres, f.eks. foto eller video på skoles hjemmeside, på skolens profil på sociale medier eller i skolens trykte publikationer, herunder Den Grønne Bog.

Samtykket afgives af forældremyndighedsindehaver(e) og eleven selv. Hvis forældremyndighedsindehaverne ikke er samboende, kan samtykket afgives af bopælsforælderen. Samtykket er kun gældende, når det er afgivet enstemmigt af forældre og elev. For elever over 18 år skal samtykket kun afgives af eleven selv.

Hvis anvendelsen af billedmaterialet skal anvendes til direkte markedsføring og profilering af skolen, indhentes der særskilt specifikt samtykke til dette formål.

Indgår eleven i andre elevers medieproduktion, hvor eleven ikke selv er deltager på holdet, indhentes der mundtligt samtykke jf. vejledning <https://emu.dk/stx/det-digitale/vejledning-om-persondatabeskyttelse-i-forbindelse-med-elevers-medieproduktioner>

5. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre.

Personoplysninger vil kun være tilgængelige for relevante udpegede personer på skolen, medmindre andet er påkrævet i henhold til lovgivningen. Skolen har retningslinjer for, hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. F.eks. er det som udgangspunkt alene skolens ledere, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Ingrid Jespersens Gymnasieskole videregiver kun personoplysninger om eleven og/eller elevens forældre, hvis det er et krav ifølge lovgivningen, og det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores forpligtelser som fri grundskole og gymnasieskole. Modtagere af disse personoplysninger kan f.eks. være Børne- og Undervisningsministeriet, Styrelsen for IT og Læring, SU eller Danmarks Statistik.

Skolen har pligt til at sende nogle af disse oplysninger videre til Børne- og Undervisningsministeriet, Regionen, Styrelsen for IT og Læring (CPR-nummer, karakterer, bestået eksamen), hvorfra oplysningerne også sendes til Danmarks Statistik.

Skolen bruger også eksterne leverandører i forhold til f.eks. elektronisk behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

6. Hvor stammer oplysninger fra?

Oplysninger om elever og forældre/værger modtages i forbindelse med eleven ansøgning på <https://www.optagelse.dk/>. Oplysningerne er således videregivet fra optagelse.dk. Derudover kan der indhentes supplerende oplysninger på forældre til brug for opkrævning af skolepenge.

7. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. F.eks. sletter vi som udgangspunkt alle oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen og alle forpligtelser i forbindelse med skolepengebetaling og indberetninger til offentlige myndigheder er afsluttet.

Nogle oplysninger om eleven slettes dog først efter max. 5 år, f.eks. dokumentation for statstilskud, oplysninger i sager vedrørende udeboende SU, specialundervisning og SPS-midler. Hvis der verserer en klage- eller forsikrings sag, gemmes oplysninger ligeledes i 5 år.

Forældres personoplysninger slettes ligeledes, når eleven er stoppet på skolen. Hvis der f.eks. som led i ansøgning om udeboende SU eller ansøgning om fripladstilskud er indhentet oplysninger om forældres indkomst eller øvrige forhold, opbevarer vi dem i 5 år i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Eksamens- og prøvebeviser opbevares til "tid og evighed". Skolen gemmer grundlaget for udstedelsen af eksamensbevis (fag, karakterer, oplysning om prøver mv.) i 30 år jf. Almen eksamensbekendtgørelse § 38, stk. 1.

8. Retten til at trække samtykke tilbage

Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage. Dette gøres skriftligt ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis et samtykke trækkes tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af det tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. En tilbagetrækning af samtykke har derfor først virkning fra tidspunktet for tilbagetrækningen.

Hvis det er teknisk muligt at fjerne personoplysninger ud fra en rimelig betragtning, vil skole imødekomme en tilbagetrækning med tilbagevirkende kraft. Dette gælder dog alene elektronisk behandling af data og omfatter derfor ikke trykte materialer. F.eks. samtykket er givet til offentliggørelse af foto eller video på internettet, vil skolen gøre, hvad der er teknisk muligt for at fjerne personoplysningerne igen. Vi kan dog ikke garantere, at materialet kan fjernes igen fra f.eks. Googles søgemaskine og Facebook.

Hvis et samtykke tilbagekaldes, ophører vi fremover med at behandle de persondata, der blev givet samtykke til. Dog kan vi have behov for fortsat at behandle visse af personoplysningerne i en begrænset periode for at kun opfylde vores forpligtelser overfor offentlige myndigheder.

9. Registreres rettigheder

Efter databeskyttelsesreglerne har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger. Hvis man vil gøre brug af sine rettigheder, skal du kontakte os.

- *Ret til at modtage oplysning om behandling af personoplysninger:* Man har desuden ret til at få en række oplysninger om, hvordan dine personoplysninger behandles, herunder bl.a. hvad formålet med behandlingen er, hvem dine personoplysninger deles med, samt informationer om det tidsrum dine personoplysninger opbevares i. Denne oplysning er givet i nærværende skrivelse.
- *Ret til indsigt:* Man har ret til at se de personoplysninger, den dataansvarlige behandler om dig. Man har også ret til at få en kopi med oplysningerne udleveret
- *Ret til berigtigelse:* Man har ret til at få urigtige/forkerte oplysninger om dig rettet.
- *Ret til sletning:* Man har i særlige tilfælde ret til at få slettet oplysninger om sig selv, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Betingelserne for sletning kan bl.a. være, at skoles formål med at behandle dine personoplysninger ikke længere er aktuelt, eller at skolen udelukkende behandler dine personoplysninger baseret på et samtykke, som man har trukket tilbage. Det kan også være, hvis behandlingen af personoplysninger er ulovlig.
- *Ret til begrænsning af behandling:* Man har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Betingelserne kan bl.a. være, at man ikke mener, at personoplysningerne, der behandles, er rigtige. Det kan også være, at man mener, at oplysningerne behandles ulovligt, men man ikke ønsker dem slettet og derfor anmoder om begrænset behandling. Det kan også være i tilfælde af, at man har brugt sin ret til at gøre indsigelse mod den dataansvarliges behandling af personoplysninger.
- *Ret til dataportabilitet:* Man har i visse tilfælde ret til at modtage egne personoplysninger og til at anmode om, at personoplysningerne overføres fra én dataansvarlig til en anden.
- *Ret til indsigelse:* Man har ret til at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af sine personoplysninger, hvis der er tale om "tungtvejende grunde" imod behandlingen.
- *Ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse:* Man har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse udelukkende baseret på automatisk behandling, herunder profilering.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/hvad-er-dine-rettigheder/>

10. Klage til Datatilsynet

Elever og forældre har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis de finder, at Ingrid Jespersens Gymnasieskole behandler personoplysninger i strid med databeskyttelsesreglerne. Mulighederne for at klage fremgår af Datatilsynets hjemmeside: <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet/>

11. IT og Datapolitik

Skolen har en IT-politik, der sammen med skolens retningslinjer for elevadfærd kan læses på skolens hjemmeside (<https://gymnasium.ijg.dk/skolen/regler-og-procedure/>).

Det er vigtigt, at forældre og elever er bekendt med skolens regler og overholder vores regler om brug af computere, smartphones osv. i skoletiden.

Bemærk, at vi ikke er ansvarlige for, hvordan eleven bruger sin computer og de sociale medier, mens elever er på skolen.

Som forældre og elev på skolen må man ikke offentliggøre fotos eller video, som kan være kompromitterende for Ingrid Jespersens Gymnasieskole, dets ansatte og/eller skolekammerater.

Billedmateriale, som er lagt ud af skolen, er skolens ejendom, og må således ikke videregives f.eks. på egne sociale medier.

Det bemærkes, at skolen, for bedst muligt at værne om elevernes sikkerhed, har opsat videoovervågning ved indgangen af porten og ved indgangen af nr. 11.